Outlook

RE: Remisión de bitácora de etapa productiva No. 5 para revisión y firma

Desde Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Fecha Lun 14/09/2026 11:37 AM
Para Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>; Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>

Cordial saludo, doctor Jorge y aprendiz Emerson:

Teniendo en cuenta que ha transcurrido un (1) mes desde la remisión de la bitácora y que, a la fecha, aún no he recibido el mismo debidamente diligenciado, me permito reiterar la presente solicitud.

Agradezco su colaboración y solicito, por favor, la remisión del documento diligenciado a la mayor brevedad posible.

Quedo atento a su envío.

Cordialmente,

De: Santiago Londoño Diaz <slondonod@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 3:22 p. m.
Para: Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>; Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>
Asunto: RE: Remisión de bitácora de etapa productiva No. 5 para revisión y firma

Cordial saludo, **Aprendiz Emerson Andrey Martínez Cardona** y **Doctor Jorge Palomo**.

Agradezco la gestión para la suscripción de la presente bitácora, gracias.

De: Santiago Londoño Diaz
Enviado: miércoles, 12 de agosto de 2026 2:59 p. m.
Para: Jorge Palomo <jorge.palomo@agv.co>; Andrey Martínez <emersonandreymartinez@gmail.com>; Practicante Gh1 <practicante.gh1@agv.co>
Asunto: Remisión de bitácora de etapa productiva No. 5 para revisión y firma

Cordial saludo, **Aprendiz Emerson Andrey Martínez Cardona** y **Doctor Jorge Palomo**.

Espero se encuentren muy bien.

Adjunto remito la **Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva No. 5**, correspondiente al período comprendido entre el **16 de julio de 2026 y el 16 de agosto de 2026**, para su revisión y validación.

Agradezco verificar la información contenida en el documento y, en caso de estar conforme con lo registrado, realizar la respectiva firma para continuar con el proceso de seguimiento de la etapa productiva.

Una vez firmado, agradeceré remitirlo a este mismo correo para su correspondiente archivo y control documental.

Quedo atento a cualquier observación, ajuste o comentario que consideren pertinente.

Cordialmente,